



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

ЗА П О В Е Д

№ 221 / 13.05.2020 г.

На основание чл. 80, ал.1, т. 2 от ЗСВ, решение на СК на ВСС от дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка, проведено на 12.05.2020 г., заповед № 68/ 13.05.2020 г. на председателя на ОС-Монтана и Решение на Пленума на ВСС по протокол № 40, т. 50, IV-2 от заседание, проведено на 03.11.2016 г., с което стопанисването (в цялост) на сградата, находяща се в град Монтана, ул. „Граф Игнатиев“ № 4 е възложено на административния ръководител – председателя на Районен съд – Монтана,

НАРЕЖДАМ:

I. УТВЪРЖДАВАМ СЛЕДНИТЕ ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СЪДЕБНАТА СГРАДА в гр. МОНТАНА на ул. „Граф Игнатиев“ № 4:

1. РАЗРЕШАВАМ ДОСТЪПА до сградата на съда: Освен на работещите в нея и на участниците по дела, насрочени за конкретен ден, а още и на страни по дела и техните адвокати при следните условия:

- Достъп единствено от централния вход ;
- Всички влизачи в съдебната сграда да носят маски и ръкавици, както и да дезинфекцират ръцете си с предоставения на входа дезинфекционен материал;
- Изчакване пред съдебните сгради и спазване на установения с настоящата Заповед режим на допуск;
- Допускане на участниците в процесите непосредствено преди започване на конкретното дело; Може да се допуснат и участниците в следващото по графика дело в едно заседание, като участниците в него изчакват пред залата в коридора на съда влизането си в съдебната зала при спазване на необходимото разстояние, съгласно актуалните изисквания на здравните органи между лицата;
- Приемане на книга, обслужване на граждани и адвокати само на регистратурата на съда: на етаж на РС - Монтана от сградата на ул. „Г. Игнатиев“ за делата на РС Монтана;
- Допускане на адвокати и страни за справки в службите на съда, да се осъществява само при невъзможност това да бъде сторено в регистратурата, като се допуска влизане на не повече от 1 лице и при спазване на необходимото разстояние;
- Да се приберат от коридорите на сградата всички пейки и маси;
- Не се допуска по делата публика, вкл. стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства;

- Да се допускат в сградата, след спазване на общите дезинфекционни правила, и служителите на МВР с цел осъществяване на съвместната им работа със съда;

- Да се дезинфекцират помещенията и коридорите на сградите на съда, съобразно сключените договори с фирмата за дезинфекция и установените до момента графици;

- Да се проветряват постоянно всички помещения в сградите на съда, включително и всички коридори;

- Адвокати и страни да се допускат само по едно дело по предварително заявено желание в съответното деловодство или служба "Архив". Ако има повече желаещи, следва да изчакват реда си извън сградата на съда. След всеки да се дезинфектира с препарати;

II. УТВЪРЖДАВАМ СЛЕДНИТЕ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА РАЙОНЕН СЪД МОНТАНА след 14.05.2020 г.:

1. Относно начина на провеждане на откритите съдебни заседания:

Да се прецизират графици на откритите съдебни заседания по начин, че:

- При насрочване на делата в един и същи ден да като се съобразят началните часове на делата с режима на допуск до съдебната сграда и периодичното проветряване и почистване на съдебните зали;

- При насрочване на делата да се съобразява вида им, броя на страните и броя на свидетелите и вещите лица, за да се избегне струпването на множество хора в залите и коридорите на съда;

- производствата по мярка за неотклонение „задържане под стража“ от досъдебното производство и тези по реда на чл. 270 от НПК, да се разглеждат по скайп-връзка с ареста към Затворите;

- призованите лица за насрочените за деня дела следва да спазват следното:

а/ Да изчакват пред съдебната сграда допускането им от служителите на „Съдебна охрана“ по установения в т. I от настоящата заповед ред

б/ Допуснатите участници до следващото по ред насрочено в открито съдебно заседание дело да изчакват в коридора пред залата на съда при съобразяване на необходимите предпазни мерки и дистанция;

в/ В съдебните зали да влизат само участниците – страни, вещи лица, свидетели и адвокати в конкретното производство.

- Разглеждането на делата по мерки за неотклонение „Задържане под стража“ от Досъдебното производство, както и производствата по чл. 270 от НПК да се провежда по скайп – връзка между съда и съответния арест до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19;

- Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело с множество участници във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда, за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването ;

- РАЗПОРЕЖДАМ да се изготвят справки в двете колегии на съда, които да отразяват отсрочените по обективни причини дела. В справките да се посочва

3400 , гр. Монтана, ул. "Васил Левски" № 22; тел./факс:096/300682;
e-mail: montana_sad@mail.bg; <http://www.montana-rs.org/>

номера на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване. Възлагам на административния секретар обобщаването на справките и изпращане ежемесечно на Съдийската колегия на ВСС във връзка с въведения електронен регистър.

- Да продължи установената от времето на извънредното положение практика съдебните секретари да изготвят списъци с всички участници в насрочените открити съдебни заседания и ги предоставят на „Съдебна охрана“ най-късно до 12 ч. на предния ден.

- В случаите на забава при провеждането на откритите съдебни заседания, съдебните секретари периодично да уведомяват служителите на „Съдебна охрана“ за синхронизиране на допускателите на участниците в следващите по ред дела на насроченото открито съдебно заседание;

- Да се насрочват по-малко на брой дела и през по-голям интервал от време за един и същи ден;

2. Относно работата на службите в РС - Монтана:

- Запазва се организацията на административната дейност, свързана с приемане на книга, обслужване на граждани и адвокати само на регистратурата на съда, по ел. поща или факс;

- Предвид габаритите на помещенията на службите „Деловодство“, „Архив“ и „Съдебни секретари“ и с цел осигуряване на необходимата дистанция между служителите, на работното си място да се явяват, както следва:

- Съдебни секретари ГК съгласно утвърден график - по двама на брой, като другите двама при необходимост да бъдат в готовност незабавно да се явят на работното си място;

- С оглед организацията на работата в СИС при РС - Монтана и нормативните изисквания във връзка с въведената извънредна обстановка, двамата деловодители ще дежурят в службата по един - по график, като при необходимост да бъдат в готовност незабавно да се явят на работното си място;

- За всички останали служители предвид наличието на изискващата се дистанция в помещенията, в които работят, продължават да се явяват на работа в състава, в който са били преди обявяване на извънредното положение;

- Допуснатите до съответните служби на съда граждани /страни, вещи лица и адвокати/ да се обслужват при строго спазване на всички предписани от здравните органи протиепидемични мерки;

- С оглед опазване на здравето на всички работещи в сградите на съда и това на посещаващите ги, деловодствата, Служба "Архив и Бюро за съдимост да работят с граждани и адвокати със следното работно време: сутрин от 9.00 часа до 12.00 часа; след обяд от 14.00 часа до 17.00 часа;

- Да продължи изпращането на призовки, преписи и съобщения преимуществено по ел. поща, факс и обикновена поща. В краен случай – по обичайния начин чрез длъжностните лица по призоваването;

- РАЗПОРЕЖДАМ РП - Монтана занапред да бъде призовавана по електронен път по имейл като се праща сканираната призовка ведно с приложение, ако има такова, след това се получава от РП - Монтана оформената по надлежен ред сканирана призовка, която се разпечатва и се прилага към конкретното дело, като възлагам на системния администратор да указва помощ при нужда;

- Всички удостоверения за административно-правни услуги да се предоставят на дежурните в регистратурата за връчване на лицата, които лично са се явили да ги получат;

- Службите на общата администрация да работят по обичайния работен график, при спазване на всички предписани от здравните органи противоепидемични изисквания;

- Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се организират по банков път;

- Допуснатите до сградата на съда съдебни заседатели да не я напускат до приключване на съответното открито съдебно заседание; През паузите и почивките по делото да изчакват в коридите на съдебните сгради при спазване на изискващата се дистанция;

- Службата по призоваването да продължи да спазва стриктно разпоредбите в т. 3 от Заповед № 217/04.05.2020 г. Да се уведомят изрично, че при съдебния администратор на ОС - Монтана регулярно се изпраща справка от местното РЗИ относно поставените под карантина лица.

- При наличие на дела с обществен интерес и такива, по които медии и журналисти заявяват интерес публичността на проведените съдебни заседания (при наличие на медиен интерес) да бъде осигурена чрез ПР при ОС-Монтана непосредствено след приключване на съдебното заседание, но след предварително съгласуване с Председателя на съда и съдията-докладчик.

3. Относно съдиите и съдебните служители

- Съдиите, които нямат насрочени открити съдебни заседания и не са дежурни по график, не са задължени да присъстват физически в сградите на съда, но следва да са на разположение по всяко време и да продължават работа си дистанционно.

- Възлагам на комисиите за изготвяне на статистически справки от двете отделения на съда да изготвят и предоставят на Председателя на съда ежемесечна справка за свършената работа от съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и не са в графика за деня. Справката за съдиите да продължи да се представя на СК на ВСС съобразно дадените от тях указания - отговаря административният секретар.

Копие от настоящата заповед да се изпрати на АК – Монтана, РП – Монтана и ОЗ „Охрана“ Монтана.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на съда, а копие от нея да се залепи на входа на сградата на Гражданска колегия на РС - Монтана.



**АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД МОНТАНА:**

/КРАСИМИР СЕМОВ/